



## Tijdelijke aanstelling tot eind september 2021

(met oog op mogelijks vaste indiensttreding)

gegradueerde of bachelor in de orthopedagogie

Als assistent of begeleider ben je iemand die mee de missie, visie en waarden van de Ark draagt en dit zowel in het begeleiden van de bewoners als in de samenwerking met de assistenten als in de omgang met alle leden van de gemeenschap (vrienden, vrijwilligers, ouders en familie).

Je werkt in een woonhuis met 9 volwassenen met een licht- mentale beperking. In de Ark vertrekken we vanuit mensen hun talenten. Hierdoor sta je voor een heel diverse bewonersgroep.

Je draagt bij tot het creëren van die basisstructuur waarin de bewoners de nodige veiligheid, houvast, duidelijkheid en rust vinden. Daarnaast werk je aan uitdagingen en groei op maat per bewoner.

Je voelt je goed in een teamsfeer waarin er gerekend wordt op een gedeelde verantwoordelijkheid wat het team functioneren betreft. Zelf val je onder de verantwoordelijkheid van de huisverantwoordelijke.

Je bent communicatief sterk, werkt graag met mensen en begeleidt hen om hun talenten maximaal te ontplooiën. Je werkt actief mee in het huis en staat samen met het team in voor de zorg voor onze bewoners.

Je draagt mee zorg voor een kwalitatieve werking met oog voor de afspraken binnen de organisatie. Hierin mag warmte, huiselijkheid en gezelligheid niet verloren gaan. Samen met anderen zal je je inzetten om een waardevolle werking uit te bouwen waar mensen zich thuis voelen.

Je werkt ook vlot samen met de andere entiteiten binnen onze organisatie en bent bereid flexibel ingezet te worden waar er zich noden voordoen in de werking. Dit alles in een flexibel afgesproken uurrooster met ochtend-, avond- en weekendwerk en regelmatig een inslapende nacht.

### Taken

- De afgesproken zorgen naar bewoners toe opnemen op een respectvolle en menswaardige manier.
- Elke bewoner de kans geven zich ten volle te ontplooiën en te groeien naar meer zelfstandigheid, en naar mogelijkheden om eigen keuzes te maken en eigen bekwaamheden te ontwikkelen.
- De bewoners begeleiden/ondersteunen/aanmoedigen bij het uitvoeren van (huishoudelijke) taken en bezigheden. Het accent leggen op SAMEN en niet zozeer op VOOR.
- Mogelijks meehelpen bij de voorbereiding van organisatie-gebonden activiteiten.
- Mee (deel)verantwoordelijkheid opnemen aangaande één of meerdere administratieve en huishoudelijke taken, zorg opnemen voor het huis, de thuis van de mensen die er wonen.
- Administratieve en huishoudelijke taken
- Persoonlijke begeleiding van een of meerdere bewoners in alle levensdomeinen (pedagogisch, medisch, familiaal, materieel, ...).
- Inclusieve werking uitbouwen/ onderhouden in de buurt

## **We zoeken iemand met**

- een warm hart voor onze doelgroep
- kennis en/of ervaring met de doelgroep.
- zicht op theoretische kaders en deze kan toepassen of bereid is dit te leren (bachelor en A2).
- ervaring en voeling in het omgaan met groepsdynamica
- een positieve ingesteldheid die gelooft in mogelijkheden, groei en ontplooiing.
- relatievaardigheid en bekwaamheid om in team te werken.
- voldoende zelfzorg en psychologische draagkracht
- reflecterend vermogen.
- probleemoplossend denkvermogen die zelfstandig kan werken.
- zin voor initiatief
- Ervaring met office 365, vlot typen. Of bereidheid hierin te investeren!
- een rijbewijs B!

## **Diplomavooraarden en diploma**

A2 Opvoeder of Bachelor orthopedagogie of andere relevante bachelor  
Verloning en verwachtingen naar (relevant) diploma.

## **Aanbod**

Bij voorkeur onmiddellijke indiensttreding.

Deeltijds (30.4u of 80%) contract met oog op vaste aanwerving.

## **Extralegaal voordeel**

Maaltijdcheque's van 7 euro/dag en kilometervergoeding

## **Plaats van tewerkstelling**

De Ark Gemeenschap Moerkerke-Brugge vzw  
Woonhuis 'De Moerbei' in Brugge of Woonhuis de Barke en Moerkerke

## **Solliciteren**

Solliciteren kan tot 20 juni 2021 met CV en motivatiebrief via email naar [directie@arkmoerkerke-brugge.be](mailto:directie@arkmoerkerke-brugge.be); sollicitatiegesprekken staan gepland in de week van 21 mei.

Contactpersoon: Ann Van Ooteghem, directie Ark Gemeenschap Moerkerke-Brugge, 0472 63 38 58